



ISTITUTO COMPRENSIVO SONDRIO PAESI OROBICI  
Via Diego Gianoli, 16 - **23100 SONDRIO (SO)** tel. 0342/510868  
CODICE FISCALE **9320730144** - CODICE MECCANOGRAFICO **SOIC82100b**  
e-mail [soic82100b@istruzione.it](mailto:soic82100b@istruzione.it) PEC: [soic82100b@pec.istruzione.it](mailto:soic82100b@pec.istruzione.it)  
Sito: [www.icpaesiorobici.edu.it](http://www.icpaesiorobici.edu.it) - Codice Univoco **UFWXZ5**

## **SCUOLA SECONDARIA DI PRIMO GRADO**

### **MISURE PER IL CONTRASTO E IL CONTENIMENTO DELLA DIFFUSIONE DEL VIRUS COVID-19 NEGLI AMBIENTI SCOLASTICI**

Come previsto dal protocollo d'intesa citato nel presente documento il Dirigente Scolastico provvede a comunicare a tutto il personale, gli studenti e le famiglie degli alunni le informazioni di seguito riportate. Si ribadisce che le misure di prevenzione e protezione indicate contano sul senso di responsabilità di tutti nel rispetto delle misure igieniche e del distanziamento e sulla collaborazione attiva di studenti e famiglie nel continuare a mettere in pratica i comportamenti previsti per il contrasto alla diffusione dell'epidemia. Il Dirigente Scolastico fornisce un'informazione adeguata sulla base delle mansioni e dei contesti lavorativi, con particolare riferimento al complesso delle misure adottate cui il personale deve attenersi in particolare sul corretto utilizzo dei DPI per contribuire a prevenire ogni possibile forma di diffusione di contagio.

All'interno degli ambienti scolastici sono state affisse indicazioni relative a:

- corretta procedura per la detersione delle mani.
- comportamenti da tenere promosso dal Ministero della Salute.
- Coronavirus Vademecum.
- informativa per accesso ai locali dell'istituto (stato di salute, obbligo di DPI, indicazioni generali, ...).
- modalità di accesso ai servizi igienici.

#### **COMPORAMENTI GENERALI DA ADOTTARE**

- Rispettare la distanza interpersonale di sicurezza non inferiore a 1 metro.
- Evitare qualsiasi contatto con soggetti che presentano i sintomi riconducibili ad infezione Covid-19, senza adottare opportune protezioni.
- Lavarsi frequentemente le mani con acqua e sapone o soluzione idroalcolica.
- Mettere a disposizione di tutte le persone (personale dipendente, utenti, ...) soluzioni idroalcoliche per la detersione e igienizzazione delle mani.
- Lavare sempre le mani prima di mangiare e/o bere.
- Praticare l'igiene respiratoria (starnutire e/o tossire in un fazzoletto evitando il contatto delle mani con le secrezioni respiratorie).
- Gettare immediatamente i fazzolettini di carta, una volta utilizzati, negli appositi cestini.

- Evitare contatti stretti, strette di mano o abbracci con altre persone.
- Non toccarsi occhi, naso e bocca con le mani prima di essersele accuratamente deterse con gel a base alcolica o acqua e sapone.
- Tossire o starnutire all'interno della piega del gomito, con il braccio piegato, o di un fazzoletto, che poi deve essere immediatamente eliminato.
- Evitare l'uso promiscuo di bottiglie e bicchieri.
- Pulire le superfici con disinfettanti a base di cloro 0.1% o al 70% di alcool.
- Non prendere farmaci antivirali e antibiotici, a meno che siano prescritti dal medico.  
E' fortemente raccomandato in tutti i contatti sociali l'utilizzo di protezioni delle vie respiratorie come misura aggiuntiva alle altre misure di protezione individuale igienico-sanitarie.

## **DISPOSIZIONI RELATIVE ALLE MODALITA' D'INGRESSO/USCITA DAGLI EDIFICI**

### **PER PERSONALE, DIPENDENTI E ALUNNI**

Al fine di evitare assembramenti in occasione dell'entrata ed uscita dall'Istituto si è provveduto ad adottare le procedure di seguito esplicitate.

Gli organi preposti hanno stabilito di ricorrere ad accessi differenziati e scaglionati: per **ogni plesso** sono stati **individuati 2 ingressi** che dal 14 settembre 2020 verranno utilizzati per consentire il corretto e sicuro transito in ingresso ed uscita a tutti gli studenti.

Nello specifico:

- per la **SEDE SASSI** l'accesso alle aule del **CORSO F**, poste al **piano superiore**, avverrà attraverso **l'ingresso principale salendo i gradini esterni**; l'accesso alle aule del **CORSO D**, poste al **piano terra**, avverrà attraverso **l'ingresso laterale** (lato **ovest** dell'edificio) **salendo dalla rampa**.
- per la **SEDE DI ALBOSAGGIA** l'accesso alle aule poste sul **LATO OVEST DEL CORRIDOIO**, al **piano terra**, avverrà attraverso **l'ingresso principale salendo i gradini esterni**; l'accesso alle aule poste sul **LATO EST DEL CORRIDOIO**, al **piano terra**, avverrà attraverso **l'ingresso laterale** (lato **est** dell'edificio) **passando attraverso il cortile esterno** adiacente al parcheggio pubblico situato di fronte all'ingresso della scuola dell'infanzia.

Durante le lezioni sarà garantito il consueto intervallo, da svolgersi all'esterno, in aree prestabilite, per il plesso di Albosaggia e in una parte di corridoio riservata ad ogni classe per la sede Sassi; qualora le condizioni meteorologiche non lo consentano per la sede di Albosaggia l'intervallo si svolgerà in aula. Durante l'intervallo si consumerà la merenda seduti al proprio posto e dopo aver rindossato la mascherina ci si potrà muovere mantenendo il corretto distanziamento sociale.

Lo studente, durante le attività didattiche, può non indossare la mascherina, se si rispettano le distanze di sicurezza previste.

Tutte le persone che, a qualsiasi titolo, accederanno ai locali dell'Istituto si sottoporranno al controllo della temperatura corporea, a cura del personale addetto e renderanno idonea autocertificazione (anche per via telematica) delle condizioni soggettive. I genitori/tutori dichiareranno per i figli minorenni.

**All'interno dell'istituto scolastico è stata collocata idonea segnaletica per evidenziare i percorsi d'ingresso e di uscita.**

Tutto il personale interno, alunni, famiglie ed esterni sono tenuti a rispettare le condizioni per l'accesso in Istituto:

- Non aver effettuato soggiorni in Paesi segnalati come "a rischio" nei siti internet del Ministero della Salute e/o degli Esteri nei 14 giorni antecedenti il proprio rientro a scuola, oppure aver effettuato, con esito negativo, il test previsto dal Ministero della Salute e/o degli Esteri o dalla Regione per i paesi previsti.

- Non aver conviventi che abbiano effettuato viaggi nei Paesi di cui al punto precedente.
- Non essere stato o non essere a conoscenza di essere stato, a stretto contatto con persone affette da Coronavirus COVID-19.
- Non essere attualmente soggetto a periodi di isolamento domiciliare e/o quarantena.
- Essere a conoscenza dell'obbligo di rimanere presso il proprio domicilio e di non poter fare ingresso a scuola in presenza di sintomi riconducibili al COVID-19 (es. temperatura oltre 37.5°, tosse, altri sintomi influenzali, peggioramento delle condizioni di salute, ecc.) negli ultimi 14 giorni, nonché dell'obbligo di dover in tal caso informare il proprio medico di famiglia e l'Autorità sanitaria, oltre al datore di lavoro/scuola.
- L'obbligo di rispettare tutte le disposizioni delle Autorità e del Dirigente scolastico (in particolare, mantenere il distanziamento fisico di un metro, osservare le regole di igiene delle mani e tenere comportamenti corretti sul piano dell'igiene).
- L'obbligo per ciascun lavoratore di informare tempestivamente il Dirigente scolastico o un suo delegato dell'insorgere di qualsiasi sintomo influenzale durante l'espletamento della propria prestazione lavorativa o del riscontro di sintomi negli studenti presenti all'interno dell'Istituto.

## **REGOLAMENTAZIONE ACCESSO VISITATORI**

L'accesso ai visitatori viene regolamentato con la seguente procedura:

- Possibile accesso all'istituto solo previo appuntamento accordato telefonicamente o altro canale di comunicazione scelto dall'istituto.
- Registrazione dei visitatori ammessi con indicazione per ciascuno di esso delle seguenti informazioni: nome, cognome, data e orario d'ingresso. Apposizione firma del visitatore. Misurazione della temperatura corporea; se superiore a 37,5 ° C ne sarà vietato l'accesso e adottata la procedura prevista.
- Il visitatore sarà accompagnato, mantenendo le distanze interpersonali di sicurezza, da personale interno all'ufficio richiesto.
- Il visitatore dovrà obbligatoriamente indossare mascherina di protezione delle vie respiratori

## **DISPOSIZIONE RELATIVE A IGIENE PERSONALE E DISPOSITIVI DI PROTEZIONE INDIVIDUALE**

E' obbligatorio per chiunque entri negli ambienti dell'Istituto scolastico adottare tutte le precauzioni igieniche e l'utilizzo delle mascherine per la protezione delle vie respiratorie.

Il personale dipendente dell'istituto dovrà obbligatoriamente indossare una delle tipologie di protezione delle vie respiratorie indicate sotto:

- Mascherine chirurgiche conformi alla norma UNI EN 14683:2019
- Mascherine FFP2 conformi alla norma UNI EN 149:2009 (per collaboratori scolastici durante le operazioni di pulizia e disinfezione; per lavoratori fragili su indicazioni del medico competente)

Anche per il personale non docente, negli spazi comuni, dovranno essere garantite le stesse norme di distanziamento di 1 metro, indossando altresì la mascherina chirurgica.

Le mascherine di protezione delle vie respiratorie sono fornite, al personale dipendente, dal Dirigente Scolastico.

Come da indicazione del CTS non sono soggetti all'obbligo di utilizzo della mascherina gli studenti con forme di disabilità non compatibili con l'uso della mascherina. Per l'assistenza agli studenti con disabilità certificata, non potendo garantire il distanziamento sociale, verranno consegnati i seguenti DPI:

- Mascherina FFP2;
- Guanti di protezione delle mani usa e getta
- Visiera per la protezione degli occhi, delle mucosa e del viso.

I DPI non più utilizzabili dovranno essere smaltiti negli appositi contenitori di rifiuti dedicati (raccolta indifferenziata).

## DISPOSIZIONE RELATIVE ALLA GESTIONE DEGLI SPAZI COMUNI

Per spazi comuni si intendono (elenco non esaustivo): area d'ingresso e uscita dall'istituto, servizi igienici, androni, corridoi, palestra e spogliatoi, laboratori, ...

Le indicazioni generali prevedono di:

- Indossare i Dispositivi di Protezione Individuali (DPI).
- Evitare assembramenti presso le aree sopracitate.
- Mantenere sempre la distanza di sicurezza personale di 1 metro.
- Contingentare l'accesso agli spazi comuni, limitando l'accesso a un numero predefinito di persone.
- Assicurare la ventilazione continua di questi locali.
- Pulire giornalmente e sanificare periodicamente questi locali.
- Richiedere un tempo ridotto di sosta negli spazi di transito.

## AULE DIDATTICHE

Come previsto dal protocollo d'intesa (allegato 2) per garantire l'avvio dell'anno scolastico nel rispetto delle regole di sicurezza per il contenimento della diffusione di Covid-19, l'accesso agli spazi comuni deve essere contingentato garantendo il mantenimento delle distanze di sicurezza.

Il **Dirigente Scolastico**, in collaborazione con il personale dell'Istituto, **garantisce la presenza a tutti gli alunni nell'Istituto avendo individuato gli spazi idonei allo svolgimento delle regolari attività didattiche nel rispetto della normativa vigente.**

Per quando concerne la collocazione dei banchi all'interno delle aule si è rispettata la distanza di 1 metro boccale tra gli studenti e quella di 2 metri dal docente.

A pavimento è stata collocata segnaletica orizzontale per garantire il mantenimento delle distanze di cui sopra.

Sulla porta d'accesso di ogni aula è collocata informativa indicante:

- N° massimo di alunni che possono occupare l'aula.
- Indicazioni per i comportamenti corretti da mantenere e adottare in aula.

## LABORATORI DIDATTICI

L'utilizzo dei laboratori didattici (musica, arte/tecnologia, lingue e informatica) è possibile garantendo il distanziamento sociale di 1 metro secondo procedura da adottare simile alle aule didattiche.

Nel caso in cui non sia possibile garantire il distanziamento di 1 metro, tutto il personale e gli alunni presenti in laboratorio dovranno:

- Indossare e mantenere per tutto il periodo di attività mascherine di protezione delle vie respiratorie chirurgiche o FFP2 (non idonee quelle di comunità).

A fine attività, rispettando il distanziamento, tutto il personale e gli alunni dovranno cestinare i DPI utilizzati nell'apposito contenitore.

## PALESTRA

Laddove possibile le attività motorie saranno svolte nell'area esterna.

Qualora non fosse possibile le attività motorie saranno condotte all'interno della palestra.

Poiché occorre mantenere la distanza di sicurezza di 2 m, nella prima fase di avvio dell'anno scolastico, saranno privilegiate le attività motorie individuali e non le attività di squadra e/o gli sport di gruppo.

## **AULE DOCENTI**

Come previsto dal protocollo d'intesa per garantire l'avvio dell'anno scolastico nel rispetto delle regole di sicurezza per il contenimento della diffusione di Covid-19, è possibile l'utilizzo delle aule dedicate al personale docente.

L'utilizzo deve avvenire garantendo sempre il distanziamento sociale di 1 m.

Nell'aula docenti sono state evidenziate con apposita segnaletica le postazioni che possono essere occupate dal personale docente.

Sulla porta d'accesso dell'aula docente è collocata informativa indicante:

- N° massimo di docenti che possono essere contemporaneamente presenti in aula.
- Indicazioni per i comportamenti corretti da mantenere e adottare in aula docenti.

## **ASCENSORE**

Vietato l'utilizzo dell'ascensore ad eccezione delle persone aventi difficoltà motorie. Nel caso sia necessario l'utilizzo:

- Utilizzare singolarmente l'ascensore indossando mascherina di protezione delle vie respiratorie.
- Per personale con disabilità potrà essere consentito l'accesso di un accompagnatore indossando i DPI necessari (mascherina protezione vie respiratore, guanti e visiera).

Dopo ogni utilizzo deve essere garantita aerazione dell'ascensore bloccando le porte aperte.

I collaboratori scolastici provvedono alla pulizia e sanificazione delle tastiere e dell'abitacolo dell'ascensore ad ogni utilizzo seguendo l'adeguata procedura.

## **SERVIZI IGIENICI**

All'interno dell'istituto sono stati identificati servizi igienici differenziati per:

- Alunni
- Personale docente

L'identificazione è garantita per mezzo di segnaletica affissa alle porte dei servizi igienici in cui è esplicitata la categoria indicata.

E' permesso l'accesso di una singola persona per volta all'interno dei servizi igienici. Il tempo di permanenza deve essere quello strettamente necessario.

Sono obbligatorie la corretta pulizia e disinfezione delle mani prima e dopo l'accesso ai servizi igienici con detergente presente nei servizi igienici.

La ventilazione presso il locale è assicurata tramite ventilazione naturale ovvero mediante apertura delle finestre che saranno mantenute costantemente aperte (compatibilmente con le previsioni meteorologiche).

Pulizia e sanificazione dei locali dei servizi igienici verranno effettuate almeno due volte al giorno come da idonea procedura.

## **UFFICI**

Attualmente, e fino al termine dell'emergenza sanitaria, il ricevimento di utenti esterno presso gli uffici amministrativi avverrà solo previo appuntamento.

Gli utenti esterni saranno accolti da personale interno.

Il personale amministrativo all'interno degli uffici deve:

- Indossare mascherina chirurgica in presenza di altri colleghi o di utenti, nel caso non sia possibile mantenere la distanza di sicurezza di 1 metro e in tutti gli spazi comuni (corridoi, androni, scale, ingressi,

...).

- Limitare gli spostamenti all'interno dell'Istituto privilegiando comunicazioni telefoniche, via mail.
- A fine giornata lavorativa obbligatorio pulire e sanificare tutte le superfici di contatto. A titolo esemplificativo ma non esaustivo: scrivanie, banchi, tastiere, mouse, schermi, stampanti, telefoni, ....
- Le operazioni di pulizia e sanificazione devono essere svolte anche dopo ogni ricevimento di utente esterno (solo per le superfici entrate in contatto con l'utente esterno).
- Detersi le mani con soluzioni disinfettanti messe a disposizione più volte nella giornata. In particolare modo ogni qual volta si deve gestire documentazione cartacea da parte di utenti.

Per espletare la pulizia e la sanificazione il personale dispone di erogatore spray contenente soluzione a base alcolica > 70% e carta usa e getta.

La ventilazione presso il locale è assicurata tramite ventilazione naturale costante e con l'apertura delle finestre per almeno 10 minuti ogni ora.

## **DISPOSIZIONI RELATIVE ALLA GESTIONE DI UNA PERSONA SINTOMATICA ALL'INTERNO DELL'ISTITUTO SCOLASTICO**

Nel caso in cui una persona presente nella scuola sviluppi febbre e/o sintomi di infezione respiratoria quali la tosse, si procederà al suo isolamento in base al rapporto del ISS COVID-19 n° 58/2020 "Indicazioni operative per la gestione di casi di e focolai di Sars-CoV-2 nelle scuole e nei servizi educativi dell'infanzia" revisione del 21 agosto 2020.

In caso di comparsa a scuola in un operatore o in uno studente di sintomi suggestivi di una diagnosi di infezione da SARS-CoV-2, secondo le indicazioni del CTS:

- La persona interessata verrà immediatamente isolata e, se sprovvista, dotata di mascherina chirurgica;
- Si dovrà provvedere al rientro, quanto prima possibile, verso il proprio domicilio, per poi seguire il percorso già previsto dalla norma vigente per la gestione di qualsiasi caso sospetto.
- Per i casi confermati le azioni successive saranno definite dal Dipartimento di prevenzione territoriale competente, sia per le misure quarantenarie da adottare previste dalla norma, sia per la riammissione a scuola secondo l'iter procedurale altrettanto chiaramente normato.
- La presenza di un caso confermato necessiterà l'attivazione da parte della scuola di un monitoraggio attento da avviare in stretto raccordo con il Dipartimento di prevenzione locale al fine di identificare precocemente la comparsa di possibili altri casi che possano prefigurare l'insorgenza di un focolaio epidemico. In tale situazione, l'autorità sanitaria competente potrà valutare tutte le misure ritenute idonee.
- Gli esercenti la potestà genitoriale, in caso di studenti adeguatamente e prontamente informati, si raccorderanno con il medico di medicina generale o pediatra di libera scelta per quanto di competenza.

### **ALL'INTERNO DELL'ISTITUTO È STATA ADOTTATA LA SEGUENTE PROCEDURA:**

#### **COMPARSA A SCUOLA IN UNO STUDENTE DI SINTOMI SUGGESTIVI DI UNA DIAGNOSI DI INFEZIONE DA SARS-COV-2**

- Il personale che viene a conoscenza dei sintomi sospetti dello studente chiamerà l'addetto al primo soccorso e/o l'addetto identificato dal datore di lavoro (lo stesso interverrà indossando i DPI prescritti: mascherina, visiera e guanti di protezione per le mani).
- L'addetto al primo soccorso o addetto identificato dal datore di lavoro telefonerà immediatamente ai genitori/tutore legale.
- Lo studente dovrà indossare mascherina chirurgica (se non già indossata).
- Il soggetto verrà accompagnato nel locale appositamente predisposto denominato **infermeria**, posto al **piano terra**, per quanto riguarda la **sede Sassi**; al **piano seminterrato** per la **sede di Albosaggia**.
- Si provvederà alla misurazione della temperatura corporea dello studente utilizzando i termometri messi a

disposizione del Dirigente Scolastico.

- Lo studente non verrà lasciato solo all'interno dell'aula predisposta (ci sarà sempre la presenza di un adulto), mantenendo tutte le misure di prevenzione e protezione necessarie.
- Chiunque entri in contatto con il caso sospetto ha l'obbligo di indossare la mascherina chirurgica (genitori, ...).
- Verrà contattato anche il medico competente per eventuali consulenze specifiche.
- Il genitore/tutore legale dello studente accompagnerà presso il proprio domicilio lo studente e provvederà a contattare il PLS/MMG per la valutazione clinica (triage telefonico) del caso. Si seguirà la procedura dettata dal PLS/MMG.
- Ci si laverà accuratamente le mani dopo l'allontanamento del soggetto.
- L'area utilizzata deve essere pulita e sanificata come previsto dalle indicazioni vigenti.
- Nel caso di comparsa di sintomi respiratori riconducibili a Covid-19 in un operatore scolastico/docente il soggetto, mantenendo indossata la mascherina chirurgica provvederà, se le condizioni di salute lo permettono, a raggiungere il proprio domicilio e contatterà il proprio MMG. Si seguiranno le indicazioni del MMG.

#### SE INVECE OCCORRE ATTENDERE L'ARRIVO DEI SANITARI (PER TUTTE LE PERSONE)

- Fornire il soggetto che presenta sintomi di una mascherina di tipo chirurgico (se non già indossata).
- Far eliminare in sacchetto impermeabile, direttamente dal paziente, eventuali fazzoletti di carta utilizzati. Il sacchetto sarà smaltito con i materiali prodotti durante l'attività del personale di soccorso.
- Lavarsi accuratamente le mani.
- Sanificare l'area in cui è stato isolato il soggetto con sintomatologia compatibile nonché i locali di transito.