



ISTITUTO COMPRENSIVO SONDRIO PAESI OROBICI
Via Diego Gianoli, 16 - **23100 SONDRIO (SO)** tel. 0342/510868
CODICE FISCALE **9320730144** - CODICE MECCANOGRAFICO **SOIC82100b**
e-mail soic82100b@istruzione.it PEC: soic82100b@pec.istruzione.it
Sito: www.icpaesiorobici.edu.it - Codice Univoco **UFWXZ5**

PROTOCOLLO DI SICUREZZA SCOLASTICA ANTICONTAGIO COVID-19

Scopo di questa procedura è definire le modalità organizzative per l'attuazione del "PROTOCOLLO DI REGOLAMENTAZIONE PER IL CONTENIMENTO DELLA DIFFUSIONE DEL VIRUS COVID – 19", di seguito denominato "Protocollo attuativo", redatto secondo le legislazioni vigenti, al fine di fornire indicazioni operative finalizzate a incrementare, negli ambienti di lavoro non sanitari, l'efficacia delle misure precauzionali di contenimento adottate per contrastare l'epidemia di COVID-19.

Il COVID-19 rappresenta un rischio biologico generico, per il quale occorre adottare misure uguali per tutta la popolazione.

Il presente protocollo contiene, quindi, misure che seguono la logica della precauzione e seguono e attuano le prescrizioni del legislatore e le indicazioni dell'Autorità sanitaria.

In particolare si è fatto riferimento al Protocollo d'intesa per garantire l'avvio dell'anno scolastico nel rispetto delle regole di sicurezza per il contenimento della diffusione di Covid-19 del 06/08/2020.

La procedura è di carattere temporaneo e gestisce un'emergenza mondiale, il rischio di seguito analizzato non è strettamente correlato alle attività svolte all'interno dell'istituto scolastico.

Quanto indicato nel presente protocollo si applica a tutti gli ambienti di lavoro non sanitari, presenti all'interno dell'ISTITUTO COMPRENSIVO "PAESI OROBICI" di Sondrio, per regolamentare all'interno dei propri luoghi di lavoro ulteriori misure di precauzione per tutelare la salute delle persone presenti all'interno dell'Istituto e garantire la salubrità dell'ambiente di lavoro, secondo le indicazioni del Protocollo d'intesa condiviso.

Nell'integrare e proporre tutte le misure di regolamentazione legate al COVID-19 il Dirigente scolastico è supportato dalla collaborazione del medico competente, del RSPP, degli ASPP, del RLS, della RSU e altro personale individuato dal datore di lavoro.

È costituito, pertanto, all'interno dell'istituto scolastico, un comitato che ha recepito il predetto Protocollo.

Si sottolinea che la verifica dell'applicazione delle regole individuate nel presente protocollo è affidata al Dirigente Scolastico ed ai preposti individuati all'interno dell'istituto scolastico.

Sommario

PREMESSA.....	3
MODALITÀ DI INGRESSO A SCUOLA (PERSONALE E ALUNNI)	4
MODALITÀ DI ACCESSO ALLA SCUOLA	5
PULIZIA.....	5
PRECAUZIONI IGIENICHE	5
DISPOSITIVI DI PROTEZIONE INDIVIDUALE.....	6
GESTIONE SPAZI COMUNI	7
ORGANIZZAZIONE SCOLASTICA	7
INDICAZIONI PER I DOCENTI.....	7
RAPPORTI SCUOLA- FAMIGLIA	8
ATTENZIONE AI SINTOMI COVID 19 E ALLA GESTIONE DELLA SITUAZIONE	8
RIUNIONE, EVENTI INTERNI E FORMAZIONE.....	9

PREMESSA

I Coronavirus sono una vasta famiglia di virus noti per causare malattie che vanno dal comune raffreddore a malattie più gravi come la Sindrome respiratoria mediorientale (MERS) e la Sindrome respiratoria acuta grave (SARS).

Il SARS-CoV-2 è un nuovo ceppo di coronavirus che non è stato precedentemente mai identificato nell'uomo. Al momento non esiste un vaccino riconosciuto efficace.

Per il nuovo coronavirus i sintomi più comuni includono febbre, tosse, difficoltà respiratorie. Nei casi più gravi, l'infezione può causare polmonite, sindrome respiratoria acuta grave, insufficienza renale e persino la morte. Il nuovo coronavirus è un virus respiratorio che si diffonde principalmente attraverso il contatto stretto con una persona malata. La via primaria è costituita dalle goccioline del respiro (droplet) delle persone infette ad esempio che diffondono tramite:

- la saliva, tossendo e starnutendo;
- contatti diretti personali;
- le mani, ad esempio toccando con le mani contaminate (non ancora lavate) bocca, naso o occhi; in casi rari il contagio può avvenire attraverso contaminazione fecale.

Si riportano di seguito i criteri per inquadrare un contatto stretto, evidenziando che il collegamento epidemiologico (considerando sia la diffusione globale, sia la diffusione locale) può essere avvenuto entro un periodo di 2 giorni prima dell'insorgenza della malattia nel caso in esame e dopo la scomparsa dei sintomi indicativamente per un periodo di 14 gg.

- una persona che vive nella stessa casa di un caso di COVID-19;
- una persona che ha avuto un contatto fisico diretto con un caso di COVID-19 (es. stretta di mano);
- una persona che ha avuto un contatto diretto non protetto con le secrezioni di un caso di COVID-19 (es. toccare a mani nude fazzoletti di carta usati);
- una persona che ha avuto un contatto diretto (faccia a faccia) con un caso di COVID-19, a distanza minore di 2 metri e di durata maggiore di 15 minuti;
- una persona che si è trovata in un ambiente chiuso (es. aula, sala riunioni, sala d'attesa, veicolo) con un caso di COVID-19 per almeno 15 minuti, a distanza minore di 2 metri;
- un operatore sanitario o altra persona che fornisce assistenza diretta ad un caso di COVID-19 o personale di laboratorio addetto alla manipolazione di campioni di un caso di COVID-19 senza l'impiego dei dispositivi di protezione individuale (DPI) raccomandati o mediante l'utilizzo di DPI non idonei;
- una persona che abbia viaggiato seduta in aereo nei due posti adiacenti, in qualsiasi direzione, di un caso di COVID-19, i compagni di viaggio o le persone addette all'assistenza e i membri dell'equipaggio addetti alla sezione dell'aereo dove il soggetto era seduto (qualora il soggetto abbia una sintomatologia grave o abbia effettuato spostamenti all'interno dell'aereo determinando una maggiore esposizione dei passeggeri, considerare come contatti stretti tutti i passeggeri seduti nella stessa sezione dell'aereo o in tutto l'aereo).

L'Istituto Comprensivo Paesi Orobici, in relazione alla situazione venutasi a creare con la diffusione del COVID - 19 ed in conformità alle recenti disposizioni legislative, adotta il presente protocollo con tutte

le misure per il contrasto e il contenimento della diffusione del nuovo virus nella scuola, disciplinando con il presente piano tutte le misure di sicurezza che devono essere adottate.

L'istituto Comprensivo Paesi Orobici, in relazione alla situazione venutasi a creare con la diffusione del COVID - 19 ed in conformità alle recenti disposizioni legislative, adotta il presente protocollo con tutte le misure per il contrasto e il contenimento della diffusione del nuovo virus nella scuola, disciplinando con il presente piano tutte le misure di sicurezza che devono essere adottate.

MODALITÀ DI INGRESSO A SCUOLA (PERSONALE E ALUNNI)

INGRESSO NELLE AREE DI PERTINENZA SCOLASTICA

L'area esterna di pertinenza scolastica deve essere utilizzata per accedere ai vari plessi. A tutti coloro che vi accedono è assolutamente vietato fare assembramenti.

INGRESSO PERSONALE ATA

Tutti il personale entra a scuola con mascherina chirurgica e all'ingresso deve misurare la temperatura e firmare il registro di accesso. In caso di temperatura $\geq 37,5^{\circ}\text{C}$ non può prendere servizio (in tal caso si avvia l'iter di comunicazione al MMG).

INGRESSO DEI DOCENTI

Tutti i docenti, tenendo conto dei tempi necessari per la registrazione, devono essere presenti a scuola prima dell'ingresso degli alunni, devono sempre indossare i DPI e, all'ingresso a scuola devono misurare la temperatura e firmare il registro di accesso. In caso di temperatura $\geq 37,5^{\circ}\text{C}$ non possono prendere servizio (in tal caso si avvia l'iter di comunicazione al MMG).

INGRESSO ALUNNI

Ogni plesso dovrà organizzare l'ingresso dei bambini/ragazzi tenendo conto delle seguenti indicazioni:

- Mantenere/favorire il distanziamento sociale.
- Utilizzare tutti gli ingressi presenti nel plesso (per entrata e uscita).
- Segnalare percorsi di accesso.
- I genitori non possono accedere ai locali della scuola (primaria e secondaria).
- L'accesso alla scuola per accompagnamento sarà autorizzato ad un solo genitore o a un suo delegato maggiorenne con l'uso della mascherina (scuola dell'infanzia – alunni con disabilità).

MODALITÀ DI ACCESSO ALLA SCUOLA

Premesso che nessun genitore può accedere ai locali della scuola, l'accesso ad esterni (per necessità della segreteria: fornitori, rappresentanti, operai, ...) può avvenire solo previo appuntamento. All'ingresso chiunque deve misurare la temperatura e firmare il registro di accesso.

L'accesso alla scuola per accompagnamento sarà autorizzato ad un solo genitore o a un suo delegato maggiorenne con l'uso della mascherina (scuola dell'infanzia – alunni con disabilità).

PULIZIA

La scuola assicura la pulizia giornaliera e l'igienizzazione periodica dei locali, degli ambienti, delle postazioni di lavoro e delle aree comuni e di svago.

Nel caso di presenza di una persona con COVID-19, si procede alla pulizia e sanificazione di mezzi, attrezzature e locali secondo le disposizioni della circolare n°5443 del 22 febbraio 2020 del Ministero della Salute nonché alla loro ventilazione.

I collaboratori scolastici devono effettuare, a fine giornata, la pulizia dei locali e delle attrezzature, con detergenti in linea con le indicazioni del CTS e forniti dal Dirigente scolastico. Particolare attenzione verrà data all'igienizzazione di maniglie, miscelatori, rubinetteria, sanitari, ripiani, tastiere, mouse, monitor, attrezzature varie, comandi manuali ed ogni altra superficie che potrebbe essere quotidianamente toccata.

I servizi igienici sono dei punti di particolare criticità nella prevenzione del rischio.

Pertanto, dovrà essere posta particolare attenzione alle misure già poste in essere dalle scuole per la pulizia giornaliera dei servizi igienici con prodotti specifici; In particolare se ne raccomanda la pulizia almeno ogni ora.

I docenti al termine della loro lezione igienizzano la cattedra e le superfici utilizzate.

PRECAUZIONI IGIENICHE

È obbligatorio che le persone presenti a scuola adottino tutte le precauzioni igieniche, in particolare per le mani.

Misure di sicurezza da adottare sempre:

- Lavare frequentemente le mani. All'ingresso a scuola così come all'ingresso di ogni aula, saranno posizionati dispenser con gel lavamani. Si raccomanda bambini e adulti la pulizia frequente delle mani.
- Mantenere la distanza di un metro.

- Curare l'igiene respiratoria (starnutire e/o tossire in un fazzoletto, in caso di necessità nella piega del gomito, evitando il contatto delle mani con le secrezioni respiratorie).
- Utilizzare solo fazzoletti di carta che dopo ogni utilizzo dovranno essere smaltiti nel modo corretto.
- Non toccarsi occhi, naso e bocca con le mani.
- Indossare DPI.
- Evitare assembramento.
- Tenere aperte le finestre o comunque di arieggiare molto spesso l'aula.
- Igienizzare la cattedra e le superfici utilizzate al termine della lezione e prima di uscire dall'aula.

Non è possibile portare a scuola giochi personali di alcun tipo. Si raccomanda la massima attenzione affinché gli alunni non si scambino materiale scolastico.

Il controllo dei quaderni può avvenire solo a scuola e con l'uso di guanti. In risposta alle esigenze delle classi si propone di incentivare l'uso di fogli di protocollo per attività che necessitano di correzione individuale da effettuarsi solo ventiquattro ore dopo la consegna.

DISPOSITIVI DI PROTEZIONE INDIVIDUALE

L'utilizzo di dispositivi di protezione individuale (DPI) è fondamentale per la prevenzione del contagio da COVID19 pertanto tutto il personale scolastico e gli alunni di scuola primaria e secondaria, hanno l'obbligo di indossare la mascherina chirurgica. Solo i bambini che frequentano la sezione primavera e la scuola dell'infanzia sono esenti dall'obbligo di indossare la mascherina così come alunni con forme di disabilità non compatibili con l'uso continuativo della stessa.

Nelle scuole primarie e secondarie gli allievi, quando seduti al banco e in condizioni di staticità con distanza di un metro buccale, non hanno l'obbligo di indossare la mascherina. In occasione degli spostamenti c'è sempre l'obbligo di indossare i DPI.

I docenti, qualora non fosse garantita la distanza di sicurezza, hanno l'obbligo di indossare sempre la mascherina/visiera.

Tutto il tempo scuola deve essere trascorso negli spazi assegnati a ciascuna sezione/classe (aula, cortile, eventuale atrio). Durante l'intervallo gli alunni possono uscire dall'aula e muoversi in uno spazio ben delimitato e non possono incontrare alunni di altri gruppi classe. Per questo saranno adeguatamente organizzati i tempi di accesso agli spazi predisposti.

In coerenza con il DPCM 17 maggio non sono soggetti all'obbligo di utilizzo della mascherina gli studenti con forme di disabilità non compatibili con l'uso continuativo della mascherina. Per l'assistenza di studenti con disabilità certificata, non essendo sempre possibile garantire il distanziamento fisico dallo studente, è previsto per il personale l'utilizzo di ulteriori dispositivi.

Nello specifico in questi casi il docente userà unitamente alla mascherina chirurgica, fatto salvo i casi sopra menzionati, guanti in nitrile e dispositivi di protezione per occhi, viso e mucose.

Nell'applicazione delle misure di prevenzione e protezione si dovrà necessariamente tener conto delle diverse disabilità presenti.

Utenti esterni che richiedono di accedere ai locali della scuola devono sempre indossare la mascherina.

GESTIONE SPAZI COMUNI

La gestione degli spazi comuni è organizzata da ogni singolo plesso in relazione alle porte di ingresso, e agli spazi interni (aule, mensa, palestra, biblioteca, ...) ed esterni presenti. I documenti redatti sono allegati al presente documento.

Si dovranno evitare assembramenti di alunni e/o adulti negli spazi scolastici comuni e gli spostamenti dovranno avvenire con ordine seguendo i percorsi stabiliti o comunque nel rispetto del distanziamento.

ORGANIZZAZIONE SCOLASTICA

Le attività scolastiche saranno organizzate secondo quanto previsto dalle indicazioni del MIUR. Se necessario si organizzano ingressi e uscite scaglionate per garantire la prevenzione da contagio.

Nel rispetto del distanziamento sociale, è possibile che ogni singolo plesso si differenzi nell'organizzazione del tempo mensa (pranzo in aula, doppi turni in mensa).

Le attività di segreteria si svolge in presenza. L'accesso agli uffici può avvenire solo nel rispetto del distanziamento, nei soli orari di apertura al pubblico e, salvo urgenze, previo appuntamento.

Il Dirigente scolastico riceve solo su appuntamento.

Le attività di sorveglianza e di pulizia da parte dei collaboratori scolastici sono rimodulate al fine di garantire la sorveglianza e la tutela della salute degli allievi e del personale della scuola.

INDICAZIONI PER I DOCENTI

Massima attenzione deve essere tenuta per garantire il distanziamento interpersonale. Sarà cura della direzione continuare ad informare i docenti circa l'uso dei DPI nei momenti di staticità e di movimento.

Sarà necessario porre l'attenzione ad una continua e precisa azione educativa relativa al rispetto e all'osservanza di tutte quelle regole indispensabili per la prevenzione del contagio da COVID19.

Ogni classe deve tenere un registro degli alunni e del personale in cui segnare ogni contatto avvenuto in ambito scolastico (al di là della normale programmazione) con personale e/o alunni di altri gruppi/docenti (supplenti – spostamenti) per facilitare l'identificazione dei contatti in caso di situazioni di criticità.

Per garantire agli alunni un vissuto scolastico sereno e proficuo, la scuola si attiva al fine di organizzare attività formative diversificate, valorizzando tutte le opportunità e le risorse che offre il territorio e utilizzando anche l'ambiente esterno come luogo di formazione.

RAPPORTI SCUOLA- FAMIGLIA

Fondamentale è la collaborazione con le famiglie a cui si chiede il massimo rispetto del Regolamento dell'Istituto. In particolare si sottolinea la necessità di sostenere l'azione educativa della scuola attraverso:

- La condivisione del presente protocollo.
- Il rispetto delle regole della scuola al fine di non ostacolarne le attività.
- La tempestiva comunicazione alla scuola di eventuali assenze per motivi sanitari, in particolare in caso di contagio da COVID19.
- La giustificazione delle assenze. In particolare ogni assenza per motivi di salute, prevede, al rientro in classe, la presentazione del certificato medico. Le assenze per motivi familiari devono essere comunicate preventivamente e poi giustificate. Gli alunni che, al rientro da una assenza per motivi di salute, non presenteranno il certificato medico, non saranno ammessi in classe, sarà chiesto ai genitori di provvedere alla consegna del certificato oppure di riportare il bambino al proprio domicilio. Se non saranno rispettate sopra esposte il dirigente scolastico sarà tenuto a segnalare la situazione alla ATS.

ATTENZIONE AI SINTOMI COVID 19 E ALLA GESTIONE DELLA SITUAZIONE

Gli alunni arriveranno a scuola solo se, misurata la temperatura a casa, la stessa non sarà superiore a 37,5°C. In questo frangente è fondamentale la collaborazione con le famiglie.

Particolare attenzione dovrà essere posta in caso dei seguenti sintomi:

- Febbre $\geq 37,5^{\circ}\text{C}$ e brividi.
- Tosse di recente comparsa.
- Difficoltà respiratorie.
- Perdita improvvisa dell'olfatto (anosmia) o diminuzione dell'olfatto (iposmia), perdita del gusto (ageusia) o alterazione del gusto (disgeusia).
- Raffreddore o naso che cola.
- Mal di gola.
- Diarrea (soprattutto nei bambini).

Qualora si registrasse una situazione dubbia o si constatasse la presenza di alunni con sintomi febbrili o altro è necessario l' immediato isolamento, provvedere a proteggerlo con mascherina chirurgica e avviare l'immediato ritorno al proprio domicilio A tutto ciò sarà incaricata la persona designata quale referente COVID19 che provvederà anche alla misurazione della temperatura corporea mediante l'uso di termometri che non prevedono il contatto.

Chiunque, personale ATA o docente, sviluppi febbre e sintomi di infezione respiratoria quali la tosse, lo deve dichiarare immediatamente, si dovrà procedere al suo isolamento in base alle disposizioni dell'autorità sanitaria e dovrà raggiungere il proprio domicilio. Sarà cura del lavoratore informare il medico di competenza e avvertire la scuola in caso di contagio.

RIUNIONE, EVENTI INTERNI E FORMAZIONE.

Tutte le riunioni utili all'organizzazione delle attività didattiche e al buon funzionamento della scuola possono avvenire in presenza solo se è garantito il distanziamento di almeno un metro tra i presenti all'incontro. Qualora ciò non fosse possibile si prevedono riunioni a distanza.

Per eventuali attività di formazione del personale si privilegia la forma a distanza.

Eventi e/o feste all'interno dei locali della scuola sono temporaneamente sospesi.

Qualora dovesse cambiare la normativa la scuola si impegna a modificare tempestivamente il presente protocollo.

Il presente documento è stato approvato dal Collegio Docenti in data 4 settembre 2020 e deliberato dal Consiglio di Istituto in data 4 settembre 2020